

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER DEL
DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI CARAVAGGIO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA III – TRIBUTI E SUAP – UFFICIO COMMERCIO

PREMESSO CHE con delibera di Giunta n. 224 del 12.12.2023 è stato istituito il Distretto Urbano del Commercio di Caravaggio;

DATO ATTO CHE con decreto della Direzione Generale dello Sviluppo Economico n. 20351 del 19.12.2023 la Regione Lombardia ha riconosciuto ufficialmente il Distretto Urbano del Commercio di Caravaggio;

ATTESO CHE per lo svolgimento della propria attività il Distretto necessita di una figura manageriale, in grado di coordinare e promuovere l'azione del Distretto e di gestirne gli sviluppi e la programmazione e verificato che per l'individuazione di detta figura è necessario rivolgersi a soggetti esterni;

RICHIAMATI:

- l'atto costitutivo del Distretto Urbano del Commercio di Caravaggio;
- l'esito dell'incontro della Cabina di Regia in data 21.06.2024 nel quale è stato deliberato all'unanimità di procedere alla nomina del Manager del Distretto Urbano del Commercio di Caravaggio rivolgendosi a soggetti esterni all'Ente da individuare tramite procedura comparativa a evidenza pubblica, una volta accertato che non vi sono figure idonee all'interno dell'Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- l'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. che testualmente recita: *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”.

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e successive modifiche;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 5 del 28/02/2022 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area III – Tributi e SUAP;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa a evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico individuale di natura professionale di Manager del D.U.C. per l'assistenza al Comune di Caravaggio nello svolgimento delle attività di coordinamento previste dal “Programma di intervento”, nonché di eventuali ulteriori progetti nati dallo sviluppo delle politiche di potenziamento e sostegno del medesimo Distretto Urbano promosse e realizzate dalla Cabina di Regia e dai Partner.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Manager è il responsabile tecnico dell'attuazione delle attività di promozione del commercio del Distretto, provvede al coordinamento del Distretto, intrattiene i rapporti con il territorio, con le altre istituzioni pubbliche e con gli operatori del turismo, del commercio e della ricettività e ristorazione, nonché funge da referente nei rapporti con i diversi componenti della Cabina di Regia.

La figura ricercata deve aver maturato un'adeguata esperienza nella definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana e/o di sviluppo economico, turistico o commerciale.

Il Manager deve, altresì, possedere un'adeguata conoscenza del territorio di riferimento e delle sue peculiarità al fine di valorizzarne al meglio le eccellenze.

In particolare, il Manager avrà il compito di:

- a) Analizzare e comprendere le dinamiche del Distretto in cui opera;
- b) individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- c) supportare la Cabina di Regia del Distretto nella definizione e implementazione delle strategie e degli interventi operativi;
- d) coordinare sviluppare e attuare le azioni previste nell'Accordo di Distretto e gli obiettivi contenuti nel "Programma di intervento" nonché nei progetti deliberati dalla Cabina di regia, orientando le fasi previste e incoraggiando la collaborazione;
- e) far conoscere agli operatori economici e ai commercianti locali la realtà del distretto e le opportunità e i vantaggi derivanti dalla partecipazione al medesimo;
- f) dialogare e coinvolgere costantemente gli operatori economici e i commercianti del D.U.C. (singoli e nelle loro associazioni locali) nella vita del Distretto, attraverso la raccolta delle proposte e istanze della categoria e la condivisione e promozione delle iniziative del D.U.C.;
- g) organizzare e convocare le riunioni periodiche con i partner e con la cittadinanza;
- h) curare i canali di comunicazione del Distretto attraverso il costante aggiornamento e caricamento di contenuti e dati della pagina web del D.U.C. e degli altri social attivi;
- i) selezionare i fornitori e predisporre bandi di gara, modulistica e convenzioni;
- j) porre in essere tutte le necessarie misure di coordinamento e raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (Amministrazione, Cabina di Regia, Operatori e cittadini);
- k) supportare il Comune e il Distretto nell'attività di ricerca di risorse, finanziamenti e sponsorizzazione di fonte territoriale, provinciale, regionale e nazionale da destinare all'attuazione delle azioni in programma e di nuove azioni da avviare nel territorio;
- l) fornire supporto alla gestione amministrativa e fiscale del Distretto, eventualmente anche mediante la gestione delle fatture e la raccolta dei documenti da trasmettere al Comune per la rendicontazione finale;
- m) gestire altre attività quali:
 - aggiornamento del Partenariato attraverso un sistema di reporting periodico;
 - coordinamento degli eventi e le manifestazioni di promozione del commercio di vicinato realizzate dai diversi soggetti del territorio;
 - monitoraggio delle attività del Distretto (stadio di avanzamento e risultati conseguiti), anche avvalendosi di soggetti esterni.

2. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione di una scrittura privata ai sensi dell'art. 2222 secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera C).

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato né sarà suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche dei requisiti di cui al paragrafo 5). Al ricorrere di tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.

Sono a carico del Manager tutte le eventuali spese derivanti dalla stipulazione del contratto.

Nell'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 nonché di quelli oggetto di eventuale successiva attribuzione da parte della Cabina di Regia, il Manager opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. I Partner della Cabina di Regia si riservano in ogni caso di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni affidate al Manager, con particolare riferimento alla coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati

Il Manager selezionato è tenuto a mantenere a riservatezza di tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data di stipula della scrittura privata per n. 24 (ventiquattro) mesi continuativi.

Costituiscono, in ogni caso, motivi di risoluzione anticipata del contratto:

- a) La mancata presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni, di controdeduzioni alle contestazioni dell'Ente su segnalazione della Cabina di Regia;
- b) Reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffide formali da parte del Comune, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- c) Sospensione, abbandono o mancata effettuazione di uno o più attività affidate;
- d) Livello dei risultati conseguiti dal Manager gravemente inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati a seguito di verifica da parte della Cabina di Regia del Distretto del Commercio (DUC).

4. COMPENSO

Il compenso è stabilito in € 13.000,00 annuo comprensivo di rimborso spese (in via esemplificativa: spese per ricerche e materiali, trasferte per partecipazioni a riunioni, etc.) e di qualsiasi altro onere accessorio, anche di natura previdenziale e di I.V.A.

Il compenso verrà corrisposto per avanzamenti successivi con cadenza quadrimestrale dalla data dell'incarico e più precisamente due rate pari al 35% rispettivamente alla fine del 1° e del 2° quadrimestre e una rata finale del 30%, previa verifica dello stato di avanzamento del programma e presentazione da parte del Professionista di adeguata relazione approvata dalla Cabina di Regia. Il compenso si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

5. REQUISITI

5.1. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) Essere in possesso di Laurea Magistrale (L.M., D.M. 270/2004), Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (S., D.M. 509/1999) in scienze economiche, giuridiche, politiche o sociologiche o equipollenti, turistiche, architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali, conseguita presso Università Italiane o titoli di studio conseguiti all'estero equiparati ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- 2) Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione (decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile);
- 5) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226);
- 6) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 7) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- 9) Non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, e/o di pre-contenzioso e/o di contenzioso con le pubbliche amministrazioni e/o con i partner che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto;
- 10) Non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- 11) Essere titolari (o disponibilità all'apertura) di Partita I.V.A.

5.2. CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Il candidato dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- 1) Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- 2) Buona comunicatività e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;

- 3) Conoscenza in materia di commercio (con particolare riferimento a quello di vicinato) e di marketing territoriale;
- 4) Esperienza in procedure di progettazione e capacità di supportare la gestione burocratica di interventi cofinanziati con fondi nazionali e regionali;
- 5) Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici, dell'utilizzo dei canali di comunicazione digitale e della lingua inglese;
- 6) Conoscenza della realtà socioeconomica, territoriale ed istituzionale del territorio di Caravaggio;
- 7) Disponibilità a muoversi autonomamente sul territorio comunale, della provincia di Bergamo e occasionalmente della Lombardia;
- 8) Sarà valutata positivamente l'esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi o plurisettoriali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della presente procedura.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, il non conferimento dell'incarico, ovvero, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 10/04/1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA', dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando il modello allegato sotto la lettera B), **entro e non oltre le ore 12.00 del 16.09.2024** attraverso posta elettronica al seguente indirizzo urp@pec.comune.caravaggio.bg.it avente per oggetto: **Avviso selezione Manager del DUC Caravaggio**, allegando:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;
- fotocopia documento d'identità;
- curriculum vitae.

Il Comune di Caravaggio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura comparativa sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

7. PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 6);
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto 5). Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria della Valutazione dei Titoli e dal Colloquio di cui ai punti successivi.

7.1. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli	Punteggio massimo	Sub Criteri di valutazione dei punteggi
1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	14	
Curriculum scolastico acquisito		Punti 6
Competenze certificate nell'utilizzo del pacchetto Office e dei social media		Punti 4
Competenze certificate in riferimento al Quadro Comune Europeo della/e lingua/e straniera/e indicata/e sul CV (indicare eventualmente il tipo di certificato, luogo e data dell'esame)		1 punto per ogni certificazione valutabile per un massimo di n. 4 certificazioni
2. INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI O BANDI DI FINANZIAMENTO PUBBLICO	8	2 punti per ogni incarico per un massimo di n. 4 incarichi valutabili
3. ESPERIENZE PROFESSIONALI	14	
Esperienza in materia di promozione commerciale e/o turistica e di gestione di progetti di animazione locale/promozionale e/o comunicazione		1 punto per ogni esperienza per un massimo di n. 3 esperienze valutabili
Esperienza di coordinamento o animazione (come dipendente o consulente) in associazioni, agenzie, imprese turistiche/culturali o di promozione		1 punto per ogni esperienza per un massimo di n. 3 esperienze valutabili

Esperienza di coordinamento o animazione (come dipendente o consulente) in Distretti del Commercio		2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 4 esperienze valutabili
4. CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DEL DUC DI CARAVAGGIO	4	/
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	40	

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze, che verranno desunte dalla lettura dei C.V. dei candidati, sarà di 40 punti.

7.2. COLLOQUIO

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore. Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di **punti 21** nella fase di valutazione dei Criteri di Selezione di cui sopra al punto 7.1.

Valutazione in fase di colloquio	Punteggio massimo
Approfondimenti sulle competenze professionali - approfondimento sulle esperienze pregresse - conoscenze relative delle caratteristiche e delle dinamiche del commercio, in particolare dei negozi di vicinato - conoscenze delle tematiche inerenti il destination marketing - esperienza in materia di promozione commerciale e/o turistica e di gestione di progetti di animazione locale/promozione e/o comunicazione, in particolare con riferimento alla raccolta delle adesioni dei partner.	30
Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento - il contesto istituzionale di riferimento - programmi e Bandi Europei, nazionali e regionali - gestione e organizzazione di risorse umane, capacità di lavorare in team e a contatto con le persone - procedure amministrative connesse alla gestione dei DUC	15
Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di filiera - composizione commerciale del DUC di Caravaggio - elementi caratterizzanti il territorio di riferimento del DUC di Caravaggio - peculiarità ambientali e socio-economiche del territorio - attrazioni turistiche del territorio	15
Totale	60

Il colloquio sarà rivolto a valutare la capacità complessiva del candidato di gestire il DUC e un'attività complessa quale la promozione del commercio e della destinazione locale. La commissione potrà richiedere al candidato di presentarsi al colloquio con copia di alcuni lavori da lui dichiarati nei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 60 punti.

Il candidato dovrà raggiungere un punteggio minimo totale di **60 punti**.

La graduatoria sarà stilata sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati è affidata a una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area III – Tributi e Suap composta dal Responsabile dell'Area III – Tributi e Suap in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area VI – Qualità della vita e da un referente delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale (Partner del DUC), in qualità di esperto nella gestione dei Distretti del Commercio.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Caravaggio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, così come di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Caravaggio in qualità di titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di nomina, nel rispetto della normativa specifica.

Il Trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Caravaggio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Caravaggio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo e-mail urp@pec.comune.caravaggio.bg.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - P.zza Venezia, 11 – 00187 Roma.

11. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Tutte le comunicazioni sulla procedura e la graduatoria finale saranno tempestivamente pubblicate sull'Albo Pretorio online del Comune di Caravaggio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caravaggio nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non proceder al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. – risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area III – Tributi e SUAP del Comune di Caravaggio, Sig.ra Claudia Piera Fagioli.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo commercio@comune.caravaggio.bg.it; o al seguente numero telefonico 0363/356245.

Caravaggio, 31.07.2024

Il Responsabile
Area III – Tributi e Suap
Claudia Piera Fagioli